


تاریخ: ۱۳۹۸/۱۰/۱۴	بسمه تعالی	
شماره: / ----	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	
پیوست: -----	دانشگاه علوم و فنون دریایی خرمشهر	

## "فرم استعلام کالا و خدمات"

**موضوع: استعلام بها پهنای باند اینترنت دانشگاه – STM1 – 155Mbps**

با سلام

با احترام، خواهشمند است اقلام مشروحه ذیل را با قیمت پیشنهادی و با در نظر گرفتن مفاد مشروحه ذیل در جداول پیشنهادی قیمت درج و تا

تاریخ ۱۳۹۸/۱۰/۲۲ به این اداره ارسال نمایید.

- ۱- خط خوردگی و عدم مهر و امضاء کلیه مستندات استعلام را باطل میکند. ارائه هر گونه پیشنهاد مشروط، موجب بطلان این استعلام بهاء میباشد.
- ۲- کالا/خدمات دارای گارانتی و پشتیبانی و خدمات پس از فروش مناسب باشد.
- ۳- پرداخت کلیه کسورات قانونی ( بیمه، مالیات و ...) به عهده برنده می باشد.
- ۴- کارفرما در افزایش یا کاهش حجم کالا به مقدار % 25 مختار بوده و شرکت/فروشنده حق هیچگونه اعتراضی ندارد.
- ۵- شرکت/فروشنده با تکمیل استعلام اعلام مینماید که توانایی مالی و فنی جهت تهیه و تامین اقلام مذکور را داشته و تأخیر در پرداخت از طرف کارفرما موجب تأخیر در تهیه و تامین اقلام نمیشود.
- ۶- پرداخت مالیات بر ارزش افزوده توسط کارفرما منوط به ارائه مستندات مربوط به ثبت نام مشمول بودن شرکت/فروشنده طبق قانون مالیات بر ارزش افزوده میباشد.
- ۷- این استعلام صرفاً بمنظور مقایسه بهاء و انتخاب کالا/خدمات مرغوب و برتر و کمترین بهاء اخذ می گردد و تعهدی برای دانشگاه علوم و فنون دریایی خرمشهر ایجاد نمی نماید.
- ۸- تکمیل این استعلام هیچ گونه حقی برای شرکت/فروشنده ایجاد نمی کند و کار فرما در پذیرفتن یا رد هر پیشنهاد مختار است.
- ۹- استعلام بها در دو نسخه تهیه و تنظیم و ارسال گردد .
- ۱۰- مهر و امضای شرکت/فروشنده بمنزله صحت و درستی قیمت‌های پیشنهادی و حذف واسط تلقی می گردد.
- ۱۱- محل تحویل کالا دانشگاه علوم و فنون دریایی خرمشهر می باشد و کلیه هزینه های حمل و نقل و نصب بعهده شرکت/فروشنده می باشد.
- ۱۲- کلیه شرکت کنندگان ملزم به ارائه پهنای باند مورد نظر بر روی لینک ماکروویو می باشند.

ردیف	شرح کالا و خدمات			مقدار / تعداد	قیمت پیشنهادی (کل)	توضیحات
	میزان ارسال (Send)	میزان دریافت (Receive)	توضیحات			
۱	STM1 – 155Mbps	STM1 – 155Mbps	مقارن			

تهیه کننده :

نام : امید مقدس

سمت : مدیر فناوری اطلاعات امضاء

نایب کننده :

نام : علی حسن چراغی

سمت : مدیر تدارکات و کارپردازی امضاء

احتراماً بدینوسیله اعلام می نماید که این شرکت/فروشگاه ..... به نمایندگی ..... حاضر است تهیه و تامین اقلام مندرج در این استعلام را با توجه به مشخصات فنی مربوطه و قبول کلیه شرایط و ریز مقادیر قید شده به مبلغ ..... ، ریال (به حروف)..... ریال تحت نظارت آن دانشگاه به نحو مطلوب تهیه و تحویل نماید .  
آدرس و تلفن شرکت / فروشنده : .....